



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ »  
«АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 10 » 06 2023 г.

№ 14

с.Кая.

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Каялинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Каялинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Каялинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить на официальном сайте Администрации Каялинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <https://kayamo.gosuslugi.ru>

Глава сельского поселения



М.Я.Билалов

Утверждено  
постановлением администрации  
Каялинского сельского поселения  
« 10 » 06 2023 года № 14

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими  
Администрации Каялинского сельского поселения о возникновении  
личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок муниципальными служащими Администрации Каялинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению №1.

4. Уведомления представляются в Администрацию Каялинского сельского поселения, подлежат регистрации в день поступления их в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации.

5. Уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается Главе Каялинского сельского поселения для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Каялинского сельского поселения (далее – комиссия).

6. По поручению Главы Каялинского сельского поселения специалист по делопроизводству проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству Администрации Каялинского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления,

пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью Главы Каялинского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству Администрации Каялинского сельского поселения подготавливает мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Каялинского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству Администрации Каялинского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству Администрации Каялинского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен Главой Каялинского сельского поселения но не более чем на 30 дней

8. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Каялинского сельского поселения утвержденным постановлением Администрации Каялинского сельского поселения от 02.03.2015 № 75.

9. Главой Каялинского сельского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, Глава Каялинского сельского поселения принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Глава Каялинского сельского поселения применяет меру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной  
службы, и иные лица в Администрации Каялинского сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Администрации Каялинского сельского поселения от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации  
Каялинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2  
 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иные лица в Администрации Калялинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной при исполнении должностных обязанностей,  
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы Калялинского сельского поселения с указанием Фамилия, имя, отчество должностного лица. Направившего уведомление
1	2	3	4	5	6